|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKREPI PODROČJA 3: »MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE«:**1. **Uvedba oglasne deske, kjer se zapiše, kdo kaj potrebuje ali kdo kaj podari**
2. **Spodbujanje pohval**
3. **Skrb za prenos znanja**
4. **Sinergija znanja**
5. **Transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije**
6. **Vzpostavljanje sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami**
7. **Kodeks ravnanja**
8. **Obeleževanje krajših jubilejev**
9. **Možnost sodelovanja po upokojitvi**

**UKREPI PODROČJA 4: »ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU«:**1. **Zagotavljanje boljšega toplotnega udobja**
2. **Uporaba ergonomskih mišk in podlog**
3. **Obvladovanje (vseh) prisotnih stresorjev**
4. **Stališče pozitivnih mnenj**
5. **Sklopi izobraževanj s področja psihosocialnih vidikov**
6. **Skladnost delovne obleke s standardi**
7. **Oblikovanje individualnega načrta za vrnitev na delo**
8. **Prilagajanje dela invalidom**
9. **Klub »pešačev«**

   |  |  |  https://www.domtaber.si/f/pics/galerija/SPC---DOD-1_b.jpg**Naš tim za družbeno odgovornost sestavljajo:*** **Nastja Pipan (področje 1)**
* **Neža Sirc (področje 2)**
* **Nataša Lavtižar (področje 3)**
* **Mateja Murnik Gregorin (področje 4)**

V kolikor bi želeli pridobiti kakršnekoli informacije v zvezi s posameznim ukrepom, **se obrnite na člane tima (glede na področja)**, kadarkoli v njihovem delovnem času.Dobrodošle so tudi vaše pobude, predlogi, mnenja.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  http://www.mddsz.gov.si/uploads/RTEmagicC_oc_dpp_cmyk_001_01.jpg.jpg LOGOTIP-ESRR-SLO |  |  |

 |  |  |

|  |
| --- |
|  C:\Users\info\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\SFCWNGBT\Logo vertikalen_nov (003).png  |
|  **PREDSTAVITEV UKREPOV** **CERTIFIKATA****DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC** |

https://docs.google.com/uc?export=download&id=1y2iIT3CF2lubcFbsT4_sBrQ4HI-TkcpS&revid=0B-wyFTQIvSyXaloxU2d0M0pzaWxWanFDVlVjYUx4Ym8rM2lzPQ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec** je **nov certifikat**, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000, katerega namen in **cilj je izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja v organizacijah v Sloveniji, v odnosu do zaposlenih.**Splošni cilji certifikatasospodbujanje delodajalcev k delovanju na področju družbene odgovornosti oz. trajnostnega razvoja, krepitev družbeno odgovornega upravljanja organizacij, izboljšanje delovnih pogojev, z vzpostavljanjem fleksibilnih oblik organiziranosti dela, dvigovanje organizacijske klime in delovne kulture ter izboljšanje privlačnosti okolja za delo.Certifikat obsega **4 glavna področja**: 1. **organizacijsko upravljanje,**
2. **usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja,**
3. **medgeneracijsko sodelovanje ter**
4. **zdravje in varnost na delovnem mestu.**
 |  |  | **Dom Taber je dne 13.09.2021 prejel pristopni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec iz vseh štirih, zgoraj navedenih, področij certificiranja.****Sprejeli smo 12 temeljnih (obveznih ukrepov) ter 36 izbirnih (9 iz vsakega izmed štirih področij) ukrepov, ki bodo na kratko predstavljeni v tej zloženki.** **TEMELJNI UKREPI**1. Tim ali Pooblaščenec/ka za družbeno odgovornost podjetij;
2. Zaveza vodstva družbeni odgovornosti;
3. Poročanje in spremljanje DO aktivnosti;
4. Identifikacija deležnikov (zainteresiranih strani) in vključujoče sodelovanje z njimi;
5. Politika izklapljanja elektronskih naprav;
6. Varčna osvetlitev;
7. Pravica do prošnje za prilagoditev delovnih pogojev;
8. Spodbujanje in zagotavljanje spoštovanja zasebnega življenja zaposlenih;
9. Zagotavljanje zdravega delovnega okolja z učinkovitim medsebojnim sodelovanjem zaposlenih oziroma njihovih predstavnikov;
10. Sodelovanje zaposlenih pri presoji področja varnosti in zdravja pri delu;
11. Izobraževanje vodij s področja medgeneracijskega sodelovanja;
12. Zagotavljanje usposabljanja in izobraževanja za vse starostne skupine;
 |  |  | **UKREPI PODROČJA 1: »ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE«:**1. **Kodeks delovanja/poslovanja organizacije**
2. **Službeno kolo**
3. **Lokalna hrana**
4. **Prostovoljne pobude, nagrade, zaveze**
5. **Vzdrževanje elektronskih naprav**
6. **Ogrevanje in hlajenje poslovnih prostorov**
7. **Spodbujanje pitja vode iz pipe in zmanjševanje uporabe plastike**
8. **Poslovanje brez papirja**
9. **Upravljanje z ostanki hrane**

**UKREPI PODROČJA 2: »USKLAJEVANJE DRUŽINSKEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA«:**1. **Fleksibilni delovni čas**
2. **Otroški časovni bonus**
3. **Načrtovanje letnega dopusta**
4. **Fleksibilni dnevni odmori**
5. **Tim za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja**
6. **Informiranje o prihajajočih spremembah**
7. **Vključitev tematike usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja v letne razgovore**
8. **Transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije**
9. **Hišni ljubljenčki v organizaciji**
 |