

**SOCIALNOVARSTVENI ZAVOD TABER
ŠMARTNO 70
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM**

Številka: 110-21/2022-02

Datum: 11.05.2022

Na podlagi določil 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22) objavljamo prosto delovno mesto:

PISARNIŠKI REFERENT V (II) – RECEPTOR

Zaposliti nameravamo 1 pisarniškega referenta - receptorja (M/Ž) za določen čas 10 mesecev.

Opis del in nalog:

- vodenje pisarniškega poslovanja,
- sprejem in odpošiljanje pošte,
- tipkanje raznih dopisov in gradiv,
- arhiviranje gradiv,
- sprejemanje, informiranje in usmerjanje obiskovalcev,
- spremljanje gibanja stanovalcev, obiskovalcev in delavcev,
- beleženje odhodov in prihodov stanovalcev,
- skrb za urejenost in snažnost recepcije, avle, pred vhodom,
- skrb za čistočo in čiščenje snega pred vhodom v dom,
- dajanje osnovnih informacij o domu,
- spremljanje varnostnega stanja in obveščanje v primeru potrebe,
- evidenca okvar in obveščanje o njih,
- sprejem in razdeljevanje pošte za oskrbovance,
- sprejemanje in preusmerjanje telefonskih klicev,
- varovanje objekta in opreme,
- hramba domskih ključev,
- skrb za čisto in urejeno okolje,
- opravljanje kurirske službe,
- skrb za funkcioniranje registrirne ure prihodov in odhodov delavcev doma,
- pomoč pri vseh administrativnih in blagajniških opravilih za potrebe doma,
- po potrebi nadomeščanje v kavarni in strežbi,
- opravljanje drugih del po nalogu nadrejenega.

Poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da imajo najmanj **srednjo strokovno oziroma srednjo splošno izobrazbo (15001, 15002)**,
- aktivno znanje slovenskega jezika (govorno in pisno),
- da imajo osnovno znanje računalništva ter znanja uporabe programskih orodij Word in Excell.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za določen čas deset (10) mesecev, s polnim delovnim časom in dvomesečnim poskusni delom.

Kandidati naj pisne vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev in s kratkim življenjepisom pošljejo v osmih (8) dneh od objave na naslov: **Socialnovarstveni zavod Taber, Šmartno 70, 4207 Cerklje na Gorenjskem**, s pripisom »za razpis **PISARNIŠKI REFERENT V (II) - RECEPTOR**« ali preko e-pošte na naslov: **nastja.pipan@domtaber.si**.

Direktorica Socialnovarstvenega zavoda Taber
Martina Martinčič l.r.