



Dom Taber

socialnovarstveni zavod

Na podlagi 2. alineje 19. člena in 4. alineje 31. člena Statuta Socialnovarstvenega zavoda Taber, uradno prečiščeno besedilo št. 013-01/2015-84, z dne 23.06.2017, 4. točke 68. b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 - ZPPreb-1), 8. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 203/21 in 54/22), Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajanje socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/2006, 135/21), Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04, 23/06, 42/07 in 4/14), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in Podrobnejših standardov za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriterijev za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše (Uradni list RS, št. 96/2022) je Svet zavoda Taber na svoji 9. redni seji, dne 19.06.2023, sprejel

PRAVILNIK O KRITERIJH RAZVRŠČANJA STANOVALCEV V POSAMEZNE VRSTE OSKRBE TER NAČINU PLAČEVANJA STORITEV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Storitve, ki jih opravlja Socialnovarstveni zavod Taber (v nadaljevanju: Dom ali Dom Taber) na osnovi predpisov s področja socialnega varstva, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih sprejme Svet zavoda Taber.

Dodatne storitve, ki jih opravlja Dom Taber, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih sprejme Svet zavoda Taber.

2. člen

Ob prihodu v Dom Taber podpiše stanovalec ali zakoniti zastopnik oz. skrbnik dogovor o trajanju, vrsti, obsegu in načinu zagotavljanja institucionalnega varstva ter o plačilu, oziroma doplačilu oskrbnih stroškov.

Potrebe in želje stanovalca se lahko med trajanjem dogovora spreminjajo. Vsakokratne spremembe vrste oskrbe, standarda bivanja in druge za stanovalca pomembne spremembe se uredijo z dodatkom k dogovoru.

S stanovalcem se ne sklepa dodatek k dogovoru, če se zaradi akutnih zdravstvenih težav ali drugih stanj in okoliščin stanovalca, ki so krajša od 30 dni, pojavi potreba po drugačni vrsti socialne oskrbe ali potreba po začasni premestitvi stanovalca. Stanovalcu se dodatne storitve obračunajo po veljavnem ceniku.

Stanovalci oziroma tisti, ki so namesto njih sprejeli obveznosti plačevanja stroškov oskrbe, so dolžni poravnati stroške oskrbe v osmih dneh od izstavitve računa za pretekli mesec.

Za nepravočasna plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Zamudne obresti je zavezanec za plačilo dolžan poravnati v petnajstih dneh od izstavitve računa.

Če kljub dveh pisnim opominom zavezanec za plačilo ne poravna vseh obveznosti, ima Dom Taber pravico stanovalca odpustiti, znesek pa izterjati preko pristojnega sodišča.

3. člen

Vse opravljene storitve, ki niso predmet oskrbe, se zapisujejo v informacijski sistem Doma Taber.

Na podlagi evidentiranih opravljenih storitev strokovna delavka presodi, ali bo potrebno v prihodnje s stanovalcem, oziroma njegovim pooblaščenecem, podpisati dodatek k dogovoru ali pa je bil spremenjen obseg storitev zgolj kratkotrajen.

Ob podpisu Dogovora o izvajanju socialnovarstvenih storitev se stanovalec strinja z izvedbo dodatnih storitev in se obvezuje, da bo poleg z Dogovorom določene oskrbe, poravnal tudi nastale dodatne storitve, ki bodo zanj izvedene.

V kolikor se opravljene dodatne storitve izjemoma ne beležijo v informacijskem sistemu, strokovna delavka dostavi seznam v finančno računovodsko službo prvi delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

Finančno računovodska služba za obračun oskrbnih izstavlja račune na podlagi veljavnih cenikov. Pri tem upošteva dan sprejema kot prvi dan, dan odhoda pa kot zadnji dan.

4. člen

Rezervacija se zaračunava po veljavnem ceniku storitev oskrbe v naslednjem primeru:

- po prejemu Obvestila o prostem mestu v domu in povabila k sklenitvi Dogovora o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva, do pričetka bivanja uporabnika v domu.

5. člen

Pri vsakem plačilu oskrbnih stroškov plačnik prejme račun, iz katerega je razvidna kategorija oskrbe, nadstandard in dodatne storitve.

Način zaračunavanja oskrbnih stroškov občinam in njihovega plačila potekata na osnovi predpisov, ki urejajo področje ravnanja občin pri poravnavanju tovrstnih stroškov.

6. člen

Svojci, ki razpolagajo s stanovalčevimi sredstvi, zanj plačujejo tudi storitve in stvari, ki jih zagotavlja Dom Taber pri zadovoljevanju stanovalčevih drugih osebnih potreb kot so npr.: doplačila na področju zdravstvenega zavarovanja (zdravila iz negativne liste idr.), priboljški, oblačila, frizerske in pedikerske storitve in podobno.

7. člen

Dom Taber ne odgovarja za vrednostne predmete, dragocenosti, dokumente, osebno lastnino in denar, ki ga stanovalci hranijo v sobah. Svetujemo, da večje vsote denarja in vrednostne predmete hranijo na varnem mestu izven Doma Taber.

II. VRSTE STORITEV

8. člen

Oskrba v Domu Taber, ki traja 24 ur, zajema:

- 1. Standardne storitve;**
- 2. Nadstandardne storitve (nadstandardni bivalni prostori);**
- 3. Dodaten obseg oskrbe oziroma storitve;**

1. Standardne storitve

Institucionalno varstvo

Institucionalno varstvo je oblika obravnave v zavodu, drugi družini ali drugi organizirani obliki, ki upravičencem nadomešča, dopolnjuje ali zagotavlja funkcijo doma ali lastne družine.

Obsega osnovno oskrbo in socialno oskrbo v skladu s pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter zdravstveno varstvo po predpisih s področja zdravstva.

Upravičenci do storitve so osebe, starejše od 65 let, z različnimi starostnimi oziroma zdravstvenimi težavami.

Storitev se izvaja v štirih vrstah oskrbe, ki se razlikujejo po obsegu in zahtevnosti izvajanja opravil pomoči uporabniku pri vsakdanjih življenjskih opravilih in sicer:

- Oskrba I
- Oskrba II
- Oskrba III A
- Oskrba III B
- Oskrba IV.

Poleg oskrbe, ki je opredeljena v posameznih vrstah oskrbe, lahko upravičenci uporabljajo tudi dodaten obseg oskrbe in dodatne storitve, kot so opredeljene v 8. členu Podrobnejših standardov za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriterije za določitev vrst oskrbe glede na potrebe uporabnikov storitve za področje institucionalnega varstva v domovih za starejše (Ur.l. RS št. 96/22).

Izvajalci lahko ceno oskrbe zaradi nadstandardnega bivalnega prostora zaračunajo v skladu s 27. in 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik o metodologiji).

9. člen

Oskrba I

Oskrba I je namenjena uporabnikom, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, ne zmorejo več povsem samostojno živeti v svojem domačem okolju, čeprav lahko še samostojno izvajajo temeljne življenjske aktivnosti in pri tem ne potrebujejo neposredne pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje osnovno in socialno oskrbo s spremljanjem potreb uporabnika.

A. OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema:

- Bivanje,
- Organiziranje prehrane
- Tehnično oskrbo in
- Prevoz.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih enoposteljnih ali dvoposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov, pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil ter osebnega perila ter zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in ustrezno postrežbo celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov.

Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalnega varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonsko določenih pravic in obveznosti v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. Izvajalec lahko organizira in izvaja tudi druge vrste prevozov in spremstev (npr. prevozi uporabnikov na kontrolne zdravstvene preglede), vendar se ti prevozi zaračunajo po veljavnem ceniku dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev.

B. SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije, varstva in vodenja uporabnikov.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja spadajo naloge povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, ohranjanjem in razvijanjem socialnih stikov, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci ter organizacijo prostočasnih dejavnosti.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene, pri prehranjevanju in pitju, oblačenju, slačenju, odvajanju, gibanju, komunikaciji, pri orientaciji in pri pripravi na počitek. Med osnovni standard vzdrževanja osebne higiene ne spadajo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa ipd.

V sklop socialne preventive za preprečevanje socialne izključenosti spadajo programi dejavnosti organiziranih aktivnosti in druženja, ki se lahko izvajajo v domu ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oziroma seznam udeležencev.

V Oskrbo I spadajo naslednje storitve:

STORITVE OSKRBE I		
št.	naziv	frekvenca
	Čiščenje	
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu v sobah uporabnikov	1 x tedensko
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	1 x tedensko
3	preskrba s toaletnim papirjem in milom	po potrebi
4	čiščenje balkonov	1 x mesečno
5	čiščenje steklenih površin	2 x letno
6	praznjenje koša za smeti	1 x dnevno
7	čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic	1 x dnevno
	Pranje in vzdrževanje perila	
8	običajno strojno pranje in likanje osebne perila	1 x tedensko
9	zagotavljanje sveže posteljnine	2 x mesečno
10	označevanje osebne perila	po potrebi
11	menjava brisač	1 x tedensko
	Prehrana	
12	priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki	3 x dnevno
13	postrežba obrokov v glavni jedilnici doma	3 x dnevno
	Tehnična oskrba	
14	vzdrževanje objekta in okolice	redno
15	vzdrževanje osnovnih sredstev doma	redno
16	vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	redno
17	posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem	po potrebi
18	zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošiljk	redno
19	vodenje odsotnosti uporabnikov daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	redno
	Prevozi	

20	organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika (npr: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, zapuščinske zadeve, prisotnost na komisijah ZPIZ)	po potrebi
SOCIALNA OSKRBA		
Vodenje		
21	vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	redno
22	oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so uporabnikom nudene	redno
23	pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	po potrebi
24	organizacija pristočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika	redno
25	organizacija terapevtskega dela v okviru možnosti izvajalca in glede na želje ter psihofizično stanje uporabnika	redno
Varstvo		
26	spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja	1 x tedensko
27	odziv na nujni klic po pomoči	po potrebi
28	odziv na nenujni klic	1 x tedensko
29	pomoči pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim doma	po potrebi

10. člen

Oskrba II

Oskrba II je namenjena uporabnikom z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnostih in dnevnih opravilih občasno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev v tej vrsti oskrbe se izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju z občasno inkontinenco oziroma za uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Uporabniki potrebujejo pomoč druge osebe zaradi sprememb stanja, zaradi katerih ne morejo več samostojno zadovoljevati osnovnih življenjskih potreb.

Za zaračunavanje Oskrbe II morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 16 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo I in dodaten obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe II v enakem obdobju.

11. člen

Oskrba III

Oskrba III obsega oskrbo III/A in III/B.

Oskrba III/A je namenjena uporabnikom z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami. Oseba je pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas delno odvisna od pomoči druge osebe.

Storitev se v Oskrbi III/A izvaja za uporabnike, ki so delno še samostojni pri gibanju ali niso več gibljivi in so zaradi fizičnih oziroma psihičnih težav, delno ali v celoti ves čas odvisni od pomoči druge osebe pri izvajanju večine osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

Za zaračunavanje Oskrbe III/A morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III vsaj v skupni vrednosti 32 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo II in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/A v enakem obdobju.

Oskrba III/B je namenjena uporabnikom, ki potrebujejo pomoč in oskrbo, ker so pri izvajanju temeljnih življenjskih aktivnosti in dnevnih opravilih ves čas popolnoma odvisni od pomoči druge osebe.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike s popolno omejitvijo samostojnosti oziroma popolno izgubo zmožnosti za sodelovanje pri pomoči druge osebe za izvajanje osnovnih življenjskih aktivnostih.

Za zaračunavanje Oskrbe III/B morajo biti uporabniku, poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I, zagotovljene storitve Oskrbe II in III/A vsaj v skupni vrednosti 65 točk. V primeru, da je obseg storitev manjši, uporabnik plača Oskrbo III/A in dodatni obseg oskrbe oziroma storitev v skladu s cenikom, vendar tako izračunana cena ne sme presegati cene Oskrbe III/B v enakem obdobju.

12. člen

Oskrba IV

Oskrba IV je namenjena uporabnikom, ki zaradi starostne demence ali podobnih stanj, potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč ter osebno spremljanje ali nadzor.

Storitev se v tej vrsti oskrbe izvaja za uporabnike, ki imajo kognitivni upad s pogosto ali trajno zmanjšano sposobnostjo razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času.

Osnova za razvrstitev uporabnika v Oskrbo IV je postavljena diagnoza demenca in opredeljena potreba po osebnem spremljanju ali nadzoru s strani specialista psihiatra.

Storitev v tej vrsti oskrbe vključuje, poleg osnovne in socialne oskrbe, še spodbujanje k ohranjanju pridobljenih kognitivnih in psihosocialnih spretnosti (spodbujanje k samostojnosti), preprečevanje socialne izključenosti z organiziranim druženjem ter vključevanje v organizirane skupinske ali individualne aktivnosti, ki jih uporabniki še zmorejo, stalen nadzor – osebno spremljanje in varovanje.

STORITVE OSKRBE II, III (A in B)			
št.	naziv	frekvenca	točke
1	Čiščenje, pranje, pospravljanje sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal	2x tedensko	2
		1x dnevno/delov. dan	3
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	2x tedensko	2
		1x dnevno/delov. dan	3
3	čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov	1x mesečno	3
4	čiščenje nočnih omaric	1x tedensko	1
5	čiščenje trapezov	1x dnevno	1
6	brisanje servirnih mizic po obroku	3x dnevno	3
		4x dnevno	4
		5x dnevno	5
7	pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti uporabnika	1x mesečno	1
8	čiščenje notranjosti pohištva	4x letno	1
9	urejanje postelje	1x dnevno	2
		2 do 6x dnevno	4
10	menjava posteljnega perila oziroma čiščenje postelje	1x na 14 dni	2
		1x na dan	3
		večkrat/dan	4
11	zbiranje in odnašanje umazanega osebne perila ali dostava čistega osebne perila	1x tedensko	1
		1x dnevno	2
12	strežba hrane v skupnih prostorih v bivalnih enotah ali v sobi	1x dnevno	2
		2x dnevno	3
		3x dnevno	4
		4x dnevno	5
		5x dnevno	6
13	priprava oziroma serviranje napitkov ali pomoč pri pitju	do 5x dnevno	3
14	priprava na hranjenje	3x dnevno	3
		4x dnevno	4
		5x dnevno	5
15	pomoč pri hranjenju, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	3x dnevno	5
		4x dnevno	6
		5x dnevno	7
16	Osebna higiena in urejenost pomoč pri kopanju	3x mesečno	6
		oziroma 1x/10 dni	
17	pomoč pri umivanju (umivanje do pasu)	1x dnevno	5
18	umivanje anogenitalnega predela	1x dnevno	2
		2x dnevno	4
		3 x dnevno	6
		večkrat dnevno	8
19	pomoč pri umivanju zob in ustne votline	1x dnevno	4
20	umivanje zobne proteze in posodice za protezo	1x dnevno	3
21	pomoč pri striženju nohtov	3x mesečno	2
		oziroma 1x na 10 dni	
22	britje	2x tedensko	3
23	striženje las	5x letno	1
24	pomoč* pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov	1x dnevno	1
		2x dnevno	2

		3x dnevno	3
		4x dnevno	4
		5x dnevno	5
25	pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	1x do 3x dnevno	4
26	pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	1x do 3x dnevno	4
27	praznjenje in čiščenje urinskih steklenic ter nočnih posod	1x do 3x dnevno	2
28	pomoč pri menjavi osebne perila, oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju	1x dnevno 2x dnevno	2 4
29	pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic	1x dnevno	4
30	nameščanje ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika)	1x dnevno	3
Gibanje			
31	Pomoč** pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do prostorov DT, FTH, AMB ...	1x dnevno	3
32	pomoč pri obračanju v postelji	do 6 x dnevno	6
33	pomoč pri vstajanju	1x dnevno 2x dnevno	2 4
34	spremljanje uporabnika na aktivnosti znotraj doma	4x mesečno	2
Drugo			
35	dobava inkontinenčnih pripomočkov	redno	1
36	prinašanje zdravil iz lekarne in potrjevanje kartice zdravstvenega zavarovanja	po potrebi	1
37	odziv na nenujni klic	1x dnevno	1
38	priprava na specialistične preglede	po potrebi	1
Skupaj:			

* pomoč vključuje pripravo prostora, pripravo materiala, oskrbo materiala; vzpodbujanje, pomoč in izvedbo ali samo vzpodbujanje, samo pomoč, samo izvedbo.

** po navodilih zdravnika.

13. člen

Poleg standardnega obsega storitev Oskrbe I so uporabnikom Oskrbe II, III/A, III/B in IV zagotovljene še naslednje storitve oskrbe:

2. Nadstandardne storitve

Za nadstandardno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih bivalnih pogojev za izvajanje socialnovarstvenih storitev v skladu z 31. in 33. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Nadstandardne storitve so opredeljene v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Cene oskrbe se zaradi nadstandardnega bivalnega prostora povečajo in sicer:

- 5% za lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik)

- 10% za lastno kopalnico (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad),
- 5% za balkon (razen »francoskega« balkona) ali teraso,
- 5% za dodatno opremo v sobi,
- 30% za apartma ali garsonjero s kuhinjo,
- 5% za sobo, ki je za več kot 20% večja od predpisanih standardov in normativov.

3. Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitve se zaračunava v skladu s prvim in drugim odstavkom 28. člena ter prvim odstavkom 33. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

Dodaten obseg oskrbe oziroma storitev lahko na željo uporabnikov oziroma svojcev vključuje vse storitve posamezne vrste oskrbe, navedene v 3. in 4. členu podrobnejših standardov.

Možnost koriščenja dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev se opredeli v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva, naroči na predpisanem obrazcu, evidentira v evidencah dodatnega obsega oskrb oziroma storitev in zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

14. člen

O vseh izvedenih vrstah oskrbe in dodatnega obsega oskrbe oziroma storitev izvajalci vodijo evidenco za vsakega uporabnika. Evidenca je podlaga za uvrščanje uporabnikov v posamezne vrste oskrbe in za zaračunavanje oskrbe.

Dodatni obseg oskrbe oziroma storitev se vedno evidentira in navaja ločeno od vrste oskrbe, ki se izvaja za uporabnika. Ločeno se evidentira tudi na izstavljenem računu.

Storitve, ki niso predmet oskrbe, stanovalec naroči na predpisanem obrazcu, ki se nahaja v posameznih službah. Opravljene dodatne storitve morajo biti podpisane s strani uporabnika (ali z njegove strani pooblaščen osebe), ki mu je bila storitev izvedena.

Cene oskrbe in storitev se oblikujejo v skladu s pravilnikom o metodologiji.

15. člen

Razen storitev, ki so opredeljene v standardnih vrstah oskrbe lahko upravičenci uporabljajo tudi dodatne in nadstandardne storitve. Namenjene so izpolnjevanju dodatnih individualnih želja stanovalcev in so jim dostopne po lastnem izboru in plačilu. Dodatne storitve oblikuje izvajalec sam.

Dodatne storitve so lahko zlasti:

- prinašanje hrane v sobo uporabniku, če to že ni zajeto v vrsti oskrbe, ki jo uporabnik prejema,
- opravljanje storitev čiščenja bivalnih prostorov večkrat na teden, kot je določeno s podrobnejšimi
- standardi in normativi, ki jih na podlagi javnih pooblastil sprejme Skupnost socialnih zavodov Slovenije,
- pomoč pri osebni higieni in izvajanju dnevnih aktivnosti v večjem obsegu, kot je določena s podrobnejšimi standardi in normativi,
- spremstvo po nakupih,
- storitve frizerja, pedikerja in podobno.

Kot dodatne storitve se lahko štejejo tudi druge storitve opredeljene v tem pravilniku, če te že niso zajete v vrsto oskrbe, ki jo uporabnik prejema.

16. člen

Za zaračunavanje dodatnega obsega oskrbe veljajo določila 28. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Da je izpolnjen pogoj o opredelitvi dodatnih storitev v dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva šteje, če so dodatne storitve ločeno opredeljene v individualnem programu uporabnika.

Cene dodatnih storitev potrdi Svet zavoda Doma Taber.

17. člen

Za določitev in spremembo vrste oskrbe je zadolžena komisija za sprejem, premestitve in odpust.

O vseh izvedenih storitvah se vodi evidenca storitev za vsakega uporabnika. Evidenca je podlaga za razvrščanje uporabnikov v posamezne kategorije oskrbe ter zaračunavanje storitev oskrbe. Storitve, ki niso evidentirane, ni mogoče upoštevati pri razporejanju uporabnikov v posamezne kategorije oskrbe oz. jih zaračunati.

Dodatne storitve se vedno prikazujejo ločeno.

Evidenca storitev se lahko vodi računalniško vendar tako, da je na zahtevo vedno mogoče pristojnemu nadzornemu organu ali uporabniku predložiti pisno poročilo o izvedenih storitvah.

III. ODSOTNOSTI, ODHODI IZ DOMA, REZERVACIJA

18. člen

Za čas, ko je stanovalec napoten na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali je iz drugih razlogov odsoten, se cena kategorije oskrbe, v katero je stanovalec razvrščen, s prvim dnevom odsotnosti zniža za stroške živil, če je odsotnost najavljena najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dne odsotnosti dalje.

Odsotnost iz doma je potrebno predhodno sporočiti strokovni delavki na oddelku ali receptorju, ki odsotnost stanovalca vpiše v posebno knjigo. Če je stanovalec iz doma urgentno napoten na zdravljenje v drugo ustanovo, velja kot v primeru pravočasne najave.

V kolikor do vselitve na dogovorjeni datum ne pride iz upravičenih razlogov, se lahko zaračuna rezervacija sobe, vendar največ za 30 dni. Ceno rezervacije sestavlja cena kategorije oskrbe I in bivalnega standarda sobe (eno ali dvoposteljna soba), v katero je stanovalec razvrščen, zmanjšana za stroške živil.

Stanovalec, ki se želi izseliti iz doma, poda pisno odpoved, najmanj 5 dni pred tem, ko želi zapustiti dom. V primeru, da dom zapusti pred tem, mora plačati polno ceno oskrbnih stroškov, pri čemer se od polne cene odšteje strošek živil.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik se objavi na intranetni strani Doma Taber in začne veljati ter se uporablja od 01.07.2023 dalje.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o kriterijih razvrščanja stanovalcev v posamezne vrste oskrbe ter načinu plačevanja storitev, št. 013-01/2015-74, z dne 23.06.2017.

Številka: 013-03/2021-41
Šmartno, 20.06.2023

Predsednica Sveta zavoda Taber
Andreja Jerala



4 *Andreja Jerala*
Dom Taber
socialno varstveni zavod