

SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD TABER
Trg Davorina Jenka 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM

Številka: 110-22/2016-02

Datum: 14.4.2016

Na podlagi določil 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 - ZDR-1) objavljamo prosto delovno mesto:

POSLOVNI SEKRETAR V (II)

Zaposeliti nameravamo 1 poslovnega sekretarja V (II).

Opis del in nalog:

- koordiniranje poslovnih stikov,
- vodenje evidenc,
- sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot,
- pomoč pri izvajanju in organizaciji različnih dogodkov in skrb za reprezentanco,
- izvajanje tajniških opravil za potrebe notranje organizacijske enote,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka in po odredbi nadrejenega.

Poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o delovnih razmerjih, mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:
 - V. stopnja izobrazbe (srednja strokovna izobrazba / srednja splošna izobrazba)
- da ima najmanj 1 leto ustreznih delovnih izkušenj s podobnega področja,
- zahteva se aktivno znanje slovenskega jezika,
- zahteva se osnovno računalniško znanje in zahtevnejše obvladovanje dela s programskimi orodji,
- zahteva se znanje s področja svetovanja in komunikacije s strankami.

Kandidati morajo imeti ustrezne psihofizične sposobnosti – komunikativnost, natančnost in zanesljivost, tolerantnost, prijaznost..

Z izbranim kandidatom bomo delovno razmerje sklenili za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in dvo-mesečnim poskusnim delom.

Kandidati naj pisne vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev in s kratkim opisom delovnih izkušenj pošljejo v 8 dneh od objave na naslov Socialno varstveni zavod Taber, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, s pripisom »Poslovni sekretar V (II)«.

v.d. direktor
Zdravko Kastelic